

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ “МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ”**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Заместитель директора по УМР**  
Худик И.А. \_\_\_\_\_

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

по учебной дисциплине  
**«Экономика организации»**

специальность 38.02.01      Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:  
Преподаватель Железнякова О.Н.

Мурманск, 2021

Методические рекомендации по оформлению курсовой работы по учебной дисциплине Экономика организации. Учебно-методическое пособие. – Мурманск: ПОЧУ «МКТ», 2021.

Учебно-методическое пособие разработано для студентов 2 курса, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и содержит основные требования к курсовой работе по дисциплине Экономика организации. В нем определены цели, задачи и формы выполнения курсовой работы; приведены рекомендации по выбору темы работы, этапы ее выполнения, объему, структуре, оформлению.

Рекомендации разработаны в соответствии с действующими требованиями ФГОС с целью повышения качества подготовки студентов и с учетом формирования необходимых компетенций для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Пособие предназначено для студентов, преподавателей, организаторов учебного процесса.

## 1 Цели и задачи курсовой работы

Выполнение обучающимися курсовой работы проводится с целью:

- расширения, систематизации и закрепления теоретических и практических знаний по учебной дисциплине ОПЦ.01 Экономика организации;
- формирования целостного, системного представления о механизме функционирования предприятий отрасли на современном этапе;
- обеспечить соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущих специалистов.
- освоения общих компетенций;
- приобретения опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развития инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщения к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- развития интереса к научно-исследовательской работе;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

По содержанию курсовая работа представляет собой краткое изложение результатов самостоятельно проведенного обучающимися научного исследования или обобщения опыта работы с выводами и предложениями по ее совершенствованию, а также практического применения проведенных теоретических изысканий. Она должна содержать элементы научного творчества, что предполагает изучение широкого круга профессиональной литературы, выявление дискуссионных вопросов, выработку собственного отношения к проблеме, обоснованную аргументами своих выводов и предложений.

Курсовая работа может выполняться с использованием фактологических данных, примеров из хозяйственной практики, нормативных и законодательных актов и других источников.

Успешное выполнение курсовой работы требует от студента известной самостоятельности мышления, умения логически правильно и убедительно излагать свои мысли при экономическом анализе сложных теоретических вопросов и проблем, обоснованно объединить теорию с практикой.

Основной целью выполнения и защиты курсовой работы по данной дисциплине является закрепление полученных им знаний и приобретение навыков самостоятельного анализа.

В процессе осознанного выбора, написании и защиты курсовой работы достигаются следующие учебные цели:

- 1) формируются навыки исследовательской работы с литературными источниками, нормативными актами и фактологическим материалом;
- 2) углубляются знания по отдельным разделам курса и в целом по дисциплине «Экономика организации»;
- 3) развиваются логическое мышление и умение обосновать целесообразность самостоятельных практических рекомендаций;
- 4) усваиваются разнообразные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности предприятий общественного питания;
- 5) приобретаются умения лаконичного письменного изложения своих мыслей;
- 6) осуществляется взаимообмен знаниями, информацией по проблемам тематики работ во время их обсуждения на научно-методической конференции, семинарских и практических занятиях.

В результате выполнения и защиты курсовой работы у студентов формируются следующие компетенции:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

## **2. Организация и порядок выполнения курсовой работы**

2.1 Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно из перечня тем, приведенных ниже.

Если студента заинтересовала тема, отличная от тем, приведенных в данном учебно-методическом пособии, то он может по согласованию с руководителем выбрать ее в том случае, если эта тема имеет отношение к проблематике, изучаемой дисциплиной, по которой пишется курсовая работа.

Выбор темы курсовой работы осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной литературы по данному вопросу. Работа над курсовой работой включает в себя:

- сбор материала для выполнения курсовой работы;
- период непосредственной работы над курсовой работой;
- проверку руководителем курсовой работы и написание им отзыва;
- проверку на плагиат (выборочно);
- подготовка презентации для защиты курсовой работы.

2.2 Обязанности обучающегося при выполнении курсовой работы:

- выполнение требований данного Положения, касающихся обучающихся;
- своевременный выбор темы (не позднее, чем за 1 месяц до начала выполнения курсовой работы);
- согласование плана курсовой работы с преподавателем;
- завершение выполнения курсовой работы и представление ее преподавателю для проверки не позднее, чем за три дня до окончания сроков курсового проектирования.

2.3 Объем курсовой работы должен быть 25-30 листов. По структуре курсовая работа состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- основная часть, состоящая из двух разделов: теоретического и практического. Разделы содержат теоретические основы разрабатываемой темы, расчет различных показателей производственных программ и эффективности работы, с использованием графиков, таблиц, схем и других материалов;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка используемых источников;

- приложения.

Перед непосредственным написанием курсовой работы необходимо изучить учебную, научную литературу, монографии, периодические издания, а также ведомственные газеты и журналы по экономике организаций.

Отобранную литературу необходимо сгруппировать по вопросам будущего плана и изучить ее в определенной последовательности, а также пересмотреть ее с целью исключить устаревшие издания, что существенно облегчает составление списка используемой в курсовой работе литературы.

Затем студент подбирает необходимый фактологический материал, примеры из практики работы, анализирует информацию для самостоятельного исследования.

2.4 Основная часть курсовой работы состоит из двух разделов:

Раздел 1. Теоретические основы ... (тема работы)

Этот раздел представляет собой развернутый реферативный ответ, раскрывающий сущность проблемы, заданной темой.

1.1 Основные категории экономики, их классификация, включая изложение имеющихся точек зрения на проблему.

В этом разделе необходимо рассмотреть необходимые теоретические основы выбранной темы, используя данные учебников, выбранных из предложенного списка литературы и других источников информации. Это могут быть газеты, экономические журналы, нормативная литература.

1.2 Исследование ... (тема работы) в реальной хозяйственной деятельности (обзор методов и методик экономического анализа, планирования и прогнозирования экономических процессов и явлений, характеризующих их показатели, форм и методов их контроля).

1.3 Направления использования в практической деятельности изученного теоретического материала, данные для анализа и выводы по показателям.

Раздел 2. (Практическая часть) .... на примере .....(название предприятия).

2.1 Организационно-экономическая характеристика .... (название предприятия)

В этой части курсовой работы необходимо дать экономическую характеристику изучаемого предприятия, дату создания, описать сферу его деятельности, организационную структуру и т.д.

2.2 Анализ .... в ..... (название предприятия)

Данная часть курсовой работы описывает суть изучаемой проблемы применительно к конкретной организации, а также применяемые методы расчетов и анализ по конкретной теме; проводятся расчеты и анализ необходимых показателей. Следует привести все формулы, промежуточные расчеты с необходимыми пояснениями.

2.3 Проблемы и пути их решения ...

Данный раздел содержит выводы по полученным результатам, а также пути решения выявленных проблем и рекомендации по улучшению конкретного направления деятельности организации.

2.5 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 20) по всем разделам курсовой работы. Использованные источники должны быть не старше 5 лет.

Перечень использованной литературы оформляется в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты;

- монографии, научная, учебная литература;
- периодические издания;
- ресурсы Интернет.

### 3.Содержание и структура, оформление курсовой работы

#### **Общие требования**

– КР печатается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word на белой бумаге формата А 4 (210х297 мм) черным цветом (шрифт - Times New Roman, размер - 14) на одной стороне листа, междустрочный интервал - полуторный, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Перенос слов не допускается. Полужирный шрифт применяют для заголовков.

– Поля страниц: верхнее и нижнее по 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм.

– Объем работы 25-30 страниц (без приложения).

- Содержание включает введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, приложения.

- В тексте могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире, другие маркеры не допускаются.

- Выделение подчеркиванием и жирным шрифтом, которые не указаны в рекомендациях, не допускаются.

#### **Требования к оформлению Содержания:**

1. В элементе "СОДЕРЖАНИЕ" (*Приложение В*) приводят заголовки глав и других структурных элементов работы. После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, с которой начинается данный структурный элемент.

2. Заголовок «Содержание» оформляется прописным полужирным шрифтом Times New Roman, размер – 14, оформлен одинарным междустрочным интервалом без абзацного отступа.

3. После заголовка главы пропускается пустая строка с заданными параметрами: Times New Roman, размер – 14, оформлен полуторным междустрочным интервалом.

4. Текст Содержания оформляется Times New Roman, размер – 14, оформлен полуторным междустрочным интервалом, без абзацного отступа, выравнивание текста по ширине.

#### **Элементы Содержания:**

- ВВЕДЕНИЕ,
- НАЗВАНИЕ И НОМЕР ГЛАВЫ,
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ,
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ,
- ПРИЛОЖЕНИЯ

оформляют прописными буквами;

- названия параграфов – строчными буквами первая буква прописная.

Образец титульного листа представлен в Приложении А. Образец оформления содержания представлен в приложении В.

#### **Требования к оформлению заголовков глав и параграфов**

1. В основной части работы заголовки глав КР пишутся по центру строки без точки в конце, прописными буквами, полужирным шрифтом Times New Roman, размер – 14, не подчеркиваются, без абзацного отступа, с одинарным междустрочным интервалом.

2. После номера главы ставится точка.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В последнем предложении точка не ставится. Между строками заголовка ставится одинарный междустрочный интервал.

3. Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются.

4. После названия главы пропускают пустую строку с заданными параметрами: Times New Roman, размер – 14, с полуторным междустрочным интервалом.

5. Каждая **глава** КР (за исключением *параграфов*) печатается с **новой** страницы.

6. Заголовки **параграфов** пишутся по центру строки без точки в конце, строчными буквами, полужирным шрифтом Times New Roman, размер – 14, одинарным междустрочным интервалом, не подчеркивается, без абзацного отступа.

7. Номер параграфа состоит из номеров главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой (*например. 1.2..., 2.3.... и т.п.*). В конце номера параграфа ставится точка. Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются.

8. Если заголовок параграфа располагается на нескольких строках, то между ними ставится одинарный междустрочный интервал.

9. После заголовка параграфа пропускают пустую строку с заданными данными: Times New Roman, размер – 14, междустрочный интервал – 1,5.

10. Расстояние между заголовком параграфа и текстом в середине главы (например, параграфы 1.2. и 2.2.) должно составлять одну пустую строку в 1,5 междустрочных интервала с заданными данными: Times New Roman, размер – 14 полуторный междустрочный интервал.

*Например:*

## ГЛАВА 1. ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ И ЕГО РОЛЬ В ПРОИЗВОДСТВЕ

### 1.1. Понятие, состав и структура основных средств

..... далее следует основной текст работы с абзацного отступа  
.....  
...

#### **Требования к оформлению страниц**

1. Страницы КР нумеруются арабскими цифрами, имеют сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

2. Номер страницы проставляется **по центру в нижней части** листа без точки и кавычек обычным шрифтом Times New Roman, размер – 12.

3. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц КР, но номер 1 страницы на нем не проставляется.

### **Общие требования к оформлению курсовой работы**

Титульный лист установленной формы является первой страницей работы. Титульный лист курсовой работы оформляется по образцу, приведенному в (*Приложении А*).

**Введение** – Общий объем введения 2-3 страницы. Обязательные элементы введения должны быть указаны в четко установленном порядке:

1. актуальность выбранной темы,
2. цель и задачи,
3. объект и предмет КР,
4. методы исследования,
5. нормативно-правовая база,
6. теоретическая основа,
7. структура.

Для раскрытия **актуальности** выбранной темы необходимо определить степень проработанности и значимости выбранной темы в других трудах. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного.

**Цель** - формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она подробно конкретизируется и развивается в задачах исследования. То есть целью курсовой работы является комплексный анализ сформулированной проблемы, лежащей в основе предмета исследования, что ориентирует само исследование на получение новых результатов способствующих разрешению практических задач. Правильная постановка цели - процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

**Объектом исследования** выступает явление или объект, на который направлен научный поиск. Объект – это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). Объект - это те общественные отношения, сложившиеся в процесс и по поводу какого-либо явления; это круг вопросов и проблем, которые изучаются в ее рамках и составляют ее содержание; Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривая аспект исследования во всех его взаимосвязях. Объект исследования всегда шире, чем предмет исследования и тема дипломной работы, он включает в себя определенную сферу науки или область деятельности. Это то явление, которое изучается не только в данной работе, но и в широком научном кругу. Он объединяет под собой множество предметов для отдельного исследования.

**Предмет исследования** всегда определяется после того, как обозначен объект исследования. Предмет – понятие более узкое и конкретное, чем объект; это одна из его сторон, на которую будет направлено ваше внимание в работе. Если их соотносить, то объект – первичен, а предмет – вторичен. Невозможно исследовать весь объект в одной научной работе, поэтому изучается его определенная часть – предмет. Он представляет собой конкретные проявления вашего объекта. Это могут быть характеристики или качества, некоторые свойства изучаемого явления. Предмет исследования тесно связан с темой исследования и, зачастую, повторяет ее в точности.

Например:

Тема исследования	Объект исследования	Предмет исследования
Финансовая устойчивость предприятия	ПАО «Сиблитмаш».	финансовое состояние предприятия в аспекте финансовой устойчивости.
Оценка финансового состояния коммерческого предприятия	Организация ООО «Мир доступных путевок».	финансовое состояние организации ООО «Мир доступных путевок».
Рентабельность деятельности предприятия	финансово-хозяйственная деятельность ООО «Полет».	система экономических отношений, возникающих в процессе анализа и управления рентабельностью организации.

**Методы исследования** - это способы, приемы и средства, с помощью которых обучающийся исследует выбранную им тему. Метод исследования – это способ применения старого знания для получения нового знания. Для реализации целей и задач исследования в рамках КР можно выделить четыре группы методов исследования: 1. Общелогические методы (*к ним относят: анализ, абстрагирование, синтез, обобщение, индукция, дедукция, моделирование*); 2. Методы теоретического исследования (*исторический, сравнительно-правовой, формально-логический, прогнозирования, технико-юридический, логико-юридический, системного анализа, сравнительный, моделирования и т.д.*); 3. Методы эмпирические (практические) (методы изучения реального процесса, изучения и анализа литературных источников; изучения и анализа документации (*статистические и анкетные данные*); *сбора эмпирического материала, наблюдения, социологические методы (беседа, анкетирование, интервьюирование и т.д.)*, метод эксперимента и т.д.); 4. Методы обработки информации (*статистический и нестатистический*).

**Теоретическая основа** исследования - необходимо указать прошлых и современных, отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой (кто и какое мнение высказывал по данному вопросу); оценить современное состояние решаемой проблемы; указать недостаточно освещенные пункты. К основным литературным источникам анализа исследуемой теоретической основы относятся:

монографии, научные статьи, справочно-энциклопедические издания, учебные издания и другие материалы.

**Основная часть курсовой работы** включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

Основная часть курсовой работы содержит, как правило, две главы.

**Первая глава** посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета курсовой работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме курсовой работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

В конце каждого параграфа дается краткий вывод.

**Вторая глава** посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики и проблемных ситуаций с предложением ее решения. В этой главе содержится:

- краткая характеристика организации /предприятия, на материалах которой пишется работа;

- анализ материала по теме за период не менее двух лет. Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором КР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме выпускной квалификационной работы.

**Заключение** является завершающей частью курсовой работы, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов, указываются кратко проблемные ситуации и предложения по ее решению. Заключение не должно составлять более трех страниц текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

**Список использованных источников** отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы. Список используемой литературы должен составлять не менее 10 источников.

**Приложения** могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п

#### **Оформление таблиц и иллюстративного материала**

1. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице

2. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.

3. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы.

4. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Название таблицы не выделяется, если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Если таблица не умещается на одной странице, на следующей странице повторяется

строка с номерами колонок без повторения их названия и предваряется по левому краю словами «Продолжение таблицы 1».

5. В ячейках таблицы допускается применение шрифта меньшего размера, чем в основном тексте; интервал - одинарный без абзацного отступа; цифровые значения выравниваются по центру, буквенные - по левому краю; центровка производится по горизонтали и вертикали; заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок - со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком). В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

*Например:*

Таблица 1 - Группировка статей баланса за 2020 год, тыс.руб.

Актив	На начало 2020 года	На конец 2020 года	Пассив	На начало 2020 года	На конец 2020 года	Платежный излишек или недостаток	
1	2	3	4	5	6	7=2-5	8=3-6
A1	258	800	П1	633	768	-375	32
A2	2037	1820	П2	-	-	2037	1820
A3	381	98	П3	7	7	374	91
A4	245	331	П4	2281	2274	-2036	-1943

### **Оформление иллюстративного материала**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета). На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д. Рисунок располагается по центру, под рисунком пишется «Рисунок номер – название»

*Например:*

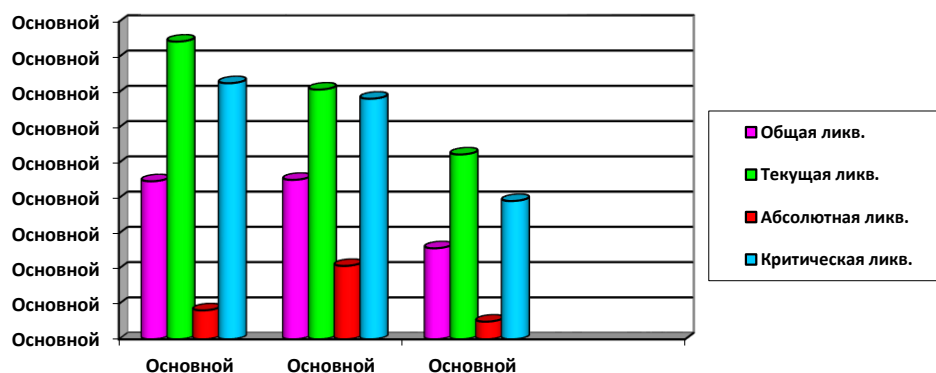


Рисунок 1 – Динамика коэффициентов платежеспособности

### **ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК:**

Прямое цитирование выполняется с соблюдением следующих требований:

- цитата должна содержать законченную мысль и приводиться в кавычках без изменений;
- при написании КР используются подстрочные библиографические ссылки, которые оформляются как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы

(Например)».<sup>1</sup>

- требования к оформлению сноски: обычный шрифт Times New Roman, размер – 10, выравнивание по ширине, междустрочный интервал – 1, без абзацного отступа.
- сквозная нумерация сносок через всю работу.
- количество сносок не менее 10. Сноски обязательно должны быть в списке использованных источников.
- в случае, если сноска дается на одной странице на один и тот же источник, то во второй раз пишется: Там же, С....

---

<sup>1</sup> Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с

### **Оформление формул:**

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Например -

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

– Ссылки в работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

### **Оформление приложения.**

– Приложения являются частью работы, иллюстрирующей или дополняющей ее основное содержание и имеющей справочное значение.

– Количество приложений не менее 3-х.

– Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правом углу верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Оформление шрифтом Times New Roman, размер – 14, междустрочный интервал – 1, полужирным шрифтом.

– Приложения обозначают прописными буквами, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

– Приложение может иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце (оформление шрифтом Times New Roman, размер – 14, междустрочный интервал – 1; без абзацного отступа).

– Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в основном тексте.

– В тексте КР обязательно должна быть ссылка на каждое приложение в конце работы, которую указывают в скобках.

*Например,*

Результаты расчёта среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений (*Приложение А*).

– В случае, если текст Приложения располагается на нескольких страницах, то на второй и последующих страницах в правом верхнем углу пишется: *Продолжение Приложения А*. Оформляется курсивом полужирным шрифтом, Times New Roman, размер – 14, междустрочный интервал – 1; без абзацного отступа.

– Если в Приложении представлен бланк документа, то он должен в обязательном порядке заполнен. Пустые бланки документов не допускаются.

– Ксерокопии документов в Приложении допускаются в небольшом количестве. Ксерокопия должна быть хорошо читаема.

#### 4. Защита курсовой работы

После проверки работы преподавателем и написания отзыва проводится защита курсовой работы.

Студент внимательно знакомится с рецензией, обращая внимание на положительные и отрицательные стороны.

В тех случаях, когда курсовая работа имеет серьезные недостатки и предварительно не оценена, то студент делает дополнения по тем разделам, на которые указано в рецензии.

Оценка за курсовую работу складывается из оценки за содержание, оформление и устной защиты.

К экзамену по данной дисциплине студент допускается только после получения положительной оценки за курсовую работу.

Для защиты курсовой работы обучающийся готовит презентацию, состоящую из 10-12 слайдов.

На защите студент должен раскрыть основное содержание работы, изложить свою точку зрения и ответить на дополнительные вопросы, поставленные в рецензии.

Защита предполагает краткий доклад (7 – 10 минут) по содержанию и выводам, а также ответы на вопросы, заданные преподавателем.

#### 5. Оценка курсовой работы

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. При выставлении оценки учитываются следующие факторы:

- оформление курсовой работы;
- самостоятельность выполнения и творческий подход;
- содержание теоретической, расчетной и графической части, качество их выполнения;
- соблюдения графика выполнения и защиты курсовой работы;
- доклад студента на защите;

**«Отлично»** - оценивается работа студента, если он показывает высокий уровень освоения материала в соответствии с требованиями ФГОС СПО, правильно производит расчеты с использованием электронных таблиц, умеет работать со справочной литературой, правильно решает профессиональные задачи.

**«Хорошо»** - студент показывает хороший уровень освоения материала, предусмотренного ФГОС СПО, при наличии единичных и несущественных недочетов в расчетно-пояснительной записке курсовой работы, правильно производит расчеты с использованием электронных таблиц в соответствии с требованиями, умеет работать со справочной литературой, правильно решает профессиональные задачи.

**«Удовлетворительно»** - студент показывает достойный уровень усвоения материала, предусмотренного ФГОССПО, но в курсовой работе обнаруживаются отдельные пробелы в расчетно-пояснительной записке и расчетах, не препятствующие написанию курсовой работы, имеются несущественные недочеты в оформлении, недостаточно хорошо умеет работать со справочной литературой.

**«Неудовлетворительно»** - студент не владеет знаниями учебного материала, предусмотренного ФГОССПО, в курсовой работе допускает грубые ошибки в расчетно-

пояснительной записке и расчетах, неправильно выполняет графическую часть проекта, не умеет работать со справочной литературой.

## **6. Тематика курсовых работ**

1. Малые предприятия и их функционирование в современных условиях.
2. Исследование влияния факторов внутренней и внешней среды на экономику предприятия (организации).
3. Оценка эффективности использования основных фондов и обоснование путей ее повышения.
4. Экономическое обоснование путей обновления оборудования на предприятии.
5. Оценка степени износа основных фондов и обоснование путей его снижения.
6. Экономическая оценка методов начисления амортизации и обоснование амортизационной политики на предприятии.
7. Обновление основных фондов: оценка и пути ускорения.
8. Оценка оборачиваемости оборотных средств и обоснование путей ее ускорения.
9. Резервы и пути экономии материальных ресурсов на предприятии.
10. Оценка эффективности использования материальных ресурсов и обоснование путей ее повышения.
11. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.
12. Факторы роста производительности труда на предприятии.
13. Анализ систем оплаты труда на предприятии, направления его совершенствования.
14. Разработка плана производства и реализации продукции.
15. Оценка уровня конкурентоспособности продукции и обоснование путей его повышения.
16. Оценка уровня конкурентоспособности предприятия и обоснование путей его повышения.
17. Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятий и обоснование путей ее повышения.
18. Оценка структуры инвестиций в основной капитал и обоснование путей ее совершенствования.
19. Источники и факторы снижения себестоимости продукции на предприятии.
20. Себестоимость продукции и обоснование путей ее снижения.
21. Прибыль предприятия и обоснование путей ее повышения.
22. Формирование и использование прибыли на предприятии.
23. Рентабельность продукции и обоснование путей ее повышения.
24. Рентабельность продаж и обоснование путей ее повышения.
25. Рентабельность производства и обоснование путей ее повышения.
26. Рентабельность капитала и обоснование путей ее повышения.
27. Особенности ценообразования на продукцию и услуги.
28. Бизнес-план предприятия, методика его разработки.
29. Оценка эффективности функционирования предприятия в современных рыночных условиях.
30. Анализ прибыли и рентабельности деятельности предприятия в рыночных условиях.
31. Анализ влияния внутренней и внешней среды предприятия на результаты его деятельности.
32. Ускорение оборачиваемости средств организации: проблемы и способы решения.
33. Формирование эффективной организационной структуры предприятия.

### **Основная рекомендуемая литература**

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — (СПО). —

ISBN 978-5-406-02121-7. — URL: <https://book.ru/book/935762> (дата обращения: 08.11.2020). — Текст : электронный.

2. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы : сборник статей / Единак А.Ю., под ред. — Москва : Русайнс, 2020. — 138 с. — ISBN 978-5-4365-4834-0. — URL: <https://book.ru/book/936175> (дата обращения: 08.11.2020). — Текст : электронный.

3. Липсиц, И.В. Экономика : учебник / Липсиц И.В. — Москва : КноРус, 2020. — 277 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01418-9. — URL: <https://book.ru/book/935681> (дата обращения: 08.11.2020). — Текст : электронный.

4. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06893-9. — URL: <https://book.ru/book/931451> (дата обращения: 08.11.2020). — Текст : электронный.

5. Растова, Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 200 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07192-2. — URL: <https://book.ru/book/932736> (дата обращения: 08.11.2020). — Текст : электронный.

#### Интернет-ресурсы

[www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) (Проект института «Экономическая школа»)

2. [www.ecsostan.edu.ru](http://www.ecsostan.edu.ru) (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).

3. [www.economictheory.narod.ru](http://www.economictheory.narod.ru) (Экономическая теория On-Line, книги, статьи).

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)»**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Экономика организации»

**Тема:** «\_\_\_\_\_»

**Выполнена:**

обучающимся группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

**Проверил:**

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

**Работа зарегистрирована:**

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мурманск, 20\_\_\_

## РЕЦЕНЗИЯ

### на курсовую работу

по дисциплине \_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Преподаватель \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

Подпись

Оценка (зачтено/не зачтено)

Дата

Рецензия на курсовую работу составляется преподавателем на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей. При составлении рецензии необходимо отметить актуальность тематики работы, корректность постановки цели и задач работы, ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала, качество оформления, качество использования иллюстрированного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.), полнота обзора литературы и иных источников, применение современного математического, программного обеспечения, компьютерных технологий, и иных инструментов в работе. Преподаватель делает общее заключение: представленная курсовая работа (соответствует/не соответствует) требованиям, предъявляемым к данному типу работ может/не может быть рекомендована к защите.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. АНАЛИЗ ОБЛАСТИ.....	5
1.1 Организационно-экономическая .....	7
1.2 Экономический анализ .....	9
2.РАЗРАБОТКА .....	11
2.1 Концептуальная .....	16
2.2 Построение .....	18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	42
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	44
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	46