

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
от 14.02.2023 г. № 05 од**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии Профессионального образовательного частного
учреждения «Мурманский кооперативный техникум»**

1. Общие положения

1.1 Положение об апелляционной комиссии при вступительных испытаниях (далее - Положение) является локальным актом Профессионального образовательного частного учреждения «Мурманский кооперативный техникум» (далее – Техникум) и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Уставом ПОЧУ «МКТ».

1.2 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний и установленного порядка их проведения.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1 Состав апелляционной комиссии, в которую включаются педагогические работники Техникума, ответственный секретарь Приемной комиссии, утверждается ежегодно одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

2.2 В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;

- заместитель председателя апелляционной комиссии;

- члены апелляционной комиссии.

2.3 Председателем апелляционной комиссии является заместитель директор по учебно-методической работе, заместителем председателя – заведующая учебным отделом Техникума.

2.4 В случае отсутствия должностных лиц, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, председателем апелляционной комиссии (заместителем председателя) назначается лицо, исполняющее его обязанности по приказу директора Техникума.

3. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

3.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании и принятии решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения по проведению вступительного испытания.

3.2 Председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с локальными актами Техникума;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать директора Техникума - председателя Приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
- апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав личности и выполнение требований приема на обучение в Техникум;
- соблюдать конфиденциальность при работе с документами и сведениями, необходимыми для рассмотрения апелляции, полученными у уполномоченных лиц (материалы вступительного испытания, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.);
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительного испытания.

3.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

4.1 Срок полномочий апелляционной комиссии определяется приказом директора в соответствии с Правилами приема в Техникум.

4.2 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении (по мнению поступающего) порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция), поданное поступающим лично;
- определяет соответствие содержания, процедуры проверки и оценивания вступительного испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменений;
- доводит до сведения, поступающего под подпись принятое решение.

4.3 Комиссия определяет обоснованность заявления, поступающего и проверяет правильность принятого комиссией решения. После рассмотрения апелляции комиссией принимается окончательное решение о том, что результат вступительных испытаний изменяется или остается неизменным.

4.4 Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.5 Апелляционная комиссия по итогам проведения заседания принимает только одно из двух решений по пересмотренной работе вступительного испытания, с указанием нового количества баллов.

4.6 Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствующие на заседании. Оформленное протоколом решение доводится до сведения абитуриентов, подавших апелляцию (под роспись) и является основанием для внесения (при необходимости) измененного результата в работу (вступительного испытания) поступающего, ведомость вступительного испытания и лист оценки результатов вступительного испытания. Заверенная копия протокола заседания (Приложение № 2) апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительного испытания при приеме в техникум на обучение по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания, согласно установленной форме (Приложение 1). При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.7. Апелляционная комиссия в присутствии поступающего рассматривает:

- апелляцию;
- протокол вступительного испытания;
- психологическое тестирование (письменно).

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

5.10. При изменении результата вступительного испытания в соответствии с решением апелляционной комиссии изменения вносятся в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

Председателю апелляционной комиссии
по приему вступительных испытаний
ПОЧУ «МКТ»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о несогласии с результатами вступительного испытания (апелляция)

Прошу Вас рассмотреть мое заявление о несогласии с результатом по вступительному
испытанию / процедурой проведения вступительного испытания (*нужное подчеркнуть*)
по специальности _____ 40.02.02 Правоохранительная деятельность _____
в связи с тем, что _____

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

_____ в моем присутствии

_____ в присутствии лица, представляющего мои интересы

_____ без меня (моих представителей)

Дата прохождения вступительного испытания по специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность

«__» _____ 2021 г.

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление принял Ответственный секретарь
Приемной комиссии

«__» _____ 2021 г. _____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
по результату вступительного испытания**

от « ____ » _____ 202__ г.

Апелляционная комиссия рассматривала правильность оценки результата вступительного испытания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, рассмотрела заявление абитуриента _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

о несогласии с результатом по вступительному испытанию / с процедурой проведения вступительного испытания (нужное подчеркнуть) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

При рассмотрении апелляции присутствовали:

Апелляционная комиссия приняла решение:

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)